

ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ (КОНФЕРЕНЦІЄЮ)
САДІВНИЧОГО ТОВАРИСТВА «ДНІПРО»

ПРОТОКОЛ № 7 ВІД 30.07.2016 р.

СТАТУТ
САДІВНИЧОГО ТОВАРИСТВА «ДНІПРО»

НОВА РЕДАКЦІЯ

село Червона Слобода, Черкаського району, Черкаської області 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Громадяни добровільно об'єдналися в садівниче товариство „Дніпро„ для організації ведення колективного саду на земельній ділянці, виділеній в безстрокове використання, рішенням Ради Міністрів Української РСР від 15 лютого 1979 року за № 96-р . загальною площею 433 га за адресою : с. Червона Слобода, Черкаського району, Черкаської області.

Назва – Садівниче товариство «Дніпро».

Скорочена назва – СТ «Дніпро».

1.2. По клопотанню правління садівничого товариства „Дніпро„ та ініціативної групи, рішенням Червоно-Слобідської сільської ради за № 41 від 25.06.1998 року садівничому товариству в постійне користування було виділено додатково земельну ділянку розміром 31,35 га . Таким чином згідно облікових документів Червонослобідської сільської ради , садівничому товариству „Дніпро" в користування , виділена земельна ділянка загальною площею 74,65 га.

1.3. Відповідно до Закону України «Про об'єднання громадян, садівниче товариство є добровільним, не прибутковим, громадським об'єднанням для організації колективного саду та городництва і створення умов для культурного проведення вільного часу на земельних ділянках. Забороняється розподіляти отримані прибутки та доходи серед членів, працівників та інших учасників Садівничого товариства, яке є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами (п.п. 133.4.2 п.133.4 ст.133 Податкового Кодексу України). Виключення є лише заробітна плата працівників та єдиний соціальний внесок, які нараховуються та сплачуються відповідно до чинного законодавства України».

1.4. Садівниче товариство має повну господарську самостійність у впровадженні своєї діяльності і покриває свої витрати за рахунок внесків членів товариства, а також безоплатних спонсорських внесків та інших надходжень не заборонених законом.

1.5. Конкретні розміри земельних ділянок членів садівничого товариства «Дніпро», а також громадян які будуть прийматися в члени згідно діючого законодавства. повинні відповідати документам на право користування та право приватної власності.

1.6. Садівниче товариство відповідає по своїм зобов'язанням всім належним йому майном.

1.7. Садівниче товариство не відповідає по зобов'язанням своїх членів, а його члени по зобов'язанням товариства

1.8. Садівниче товариство набирає чинності юридичної особи з моменту реєстрації Статуту та має печатку, штамп зі своїм найменуванням.

1.9. Місцезнаходження – 19604, Черкаська область, Черкаський район, село Червона Слобода.

1.10. Вид діяльності – комплексне обслуговування об'єктів.

2. ЧЛЕНСТВО У ТОВАРИСТВІ,

2.1. Членами садівничого товариства „ Дніпро „ являються садовода , які були прийняті до реєстрації цього Статуту з внесеними змінами та доповненнями на загальних зборах садоводів , а також в члени садівничого товариства можуть бути прийняті громадяни , які придбали земельні ділянки згідно діючого законодавства , після прийняття цього статуту (купля-продаж спадкоємство і тому інше).

2.2. Правління садівничого товариства на протязі одного місяця з дня прийняття в члени товариства, видає членам товариства членські книжки відповідно до встановленого зразку.

3. ПРАВА ЧЛЕНА ТОВАРИСТВА.

3.1. Кожен член товариства може бути обраним членом ревізійної комісії, правління та головою правління, а також може бути присутнім і брати участь на загальних зборах і засіданнях правління та вносити свої пропозиції. Виконувати будівництво садового будинку та інших споруд із дотриманням норм і правил чинного законодавства. Утримувати в межах земельної ділянки птицю у вольєрах, кролів і нутрій у клітках, бджіл, з обов'язковим дотриманням санітарних та ветеринарних правил.

3.2. Член товариства, якому земельна ділянка надана в користування має право користуватися нею, передавати іншим громадянам для користування, тільки з дозволу правління товариства. Член товариства, якому земельна ділянка надана в користування не має права на відчуження її. Член товариства в якою земельна ділянка для садівництва належить на праві власності, має право самостійно володіти, користуватися та розпоряджатися нею на власний розсуд. Так він може передавати належну йому земельну ділянку іншому громадянину в оренду для ведення садівництва, здавати під заставу або здійснити відчуження ділянки в установленому законом порядку. Член товариства має право ознайомлюватись з документацією, протоколами загальних зборів (конференцій), правлінь та квартальних зборів.

3.8. Член товариства в якого земельна ділянка для садівництва належить на праві власності, згідно Закону України №1673 - VII від 02.09.2014 року «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових і дачних будинків у жилі будинки та реєстрації в них місця проживання» має право переводити садовий будинок в жиле приміщення, реєструватися та проживати в ньому, а член товариства в якого земельна ділянка знаходиться в користуванні має такі ж самі права передбачені Законом України №1673, але тільки після приватизації земельної ділянки та отримання свідоцтва про право власності на будинок.

4. ЧЛЕН САДІВНИЧОГО ТОВАРИСТВА ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

4.1. Своєчасно сплачувати вступні, членські, цільові внески в розмірах встановлених загальними зборами (конференцією) товариства та грошові кошти за фактично використану електроенергію згідно показників лічильника в термін встановлений загальними зборами (конференцією) членів товариства.

4.2. Користувач, власник земельної ділянки у своїй діяльності повинен виконувати вимоги Статуту товариства.

4.3. Не допускати використання прилеглої території, водойму без погодження на загальних зборах товариства.

4.4. Брати участь в роботах, що виконуються колективно за рішенням правління.

4.5. Виконувати посадку високорослих дерев не менше – 3 метрів, низькорослих – не менше 2 метрів, кущів – не менше 1 метра від межі сусідньої ділянки та від дороги. Проводити агротехнічні заходи по обробці землі, боротьбу з хворобами та шкідниками, дотримуватися санітарних та протипожежних правил.

4.6. Садовий будинок повинен перебувати від лінії вулиці та межі сусідньої ділянки на відстані не менше - 5 метрів, господарські будівлі від лінії вулиці на відстані не менше - 5 метрів, а від межі сусідньої ділянки не менше - 1 метра, скат даху повинен бути розташований сторону своєї ділянки. Фільтрувальна траншея передбачена для стоків води душа, лазні та інших господарських вод, повинна знаходитись на відстані 4-х метрів від лінії сусідньої ділянки.

4.7. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку.

4.8. Бережно відноситись до спільного майна товариства, та членів товариства.

5. ПОЗБАВЛЕННЯ ЧЛЕНСТВА

5.1. Член товариства (користувач, власник земельної ділянки) позбавляється членства в товаристві за :

- а) систематичне порушення вимог Статуту ;
- б) використання землі не за призначенням без поважних причин ;
- в) несплату вступних, членських та цільових внесків без поважних причин протягом 2-х років ;
- г) несплату без поважних причин за спожиту електроенергію більше 3-х місяців, згідно з показниками лічильника .
- д) спробу та скоєння крадіжок колективної та приватної власності члена товариства, тільки після визнання судом його винним .
- е) систематичне невиконання агротехнічних заходів по обробці землі, боротьбі з хворобами та шкідниками ;
- ж) самовільний захват землі більший за розмірами передбачених документами на право користування, право приватної власності та Земельного кодексу України .

5.2. Вибуття із садівничого товариства його членів, не позбавляє їх права користуватись земельною ділянкою, що була за ними закріплена .

6. ПОРЯДОК ВИБУТТЯ ІЗ ЧЛЕНІВ ТОВАРИСТВА .

6.1. При виявленні порушення вимог передбачених цим Статутом, правління товариства на своєму засіданні в присутності садовода порушника розглядає ступінь порушення, після чого в усному і письмовому порядку сповіщає порушника з визначенням терміну усунення порушення. Якщо садовод в термін прийняв заходи по усуненню порушення, то питання про його виключення із членів товариства знімається але, якщо садовод не виконує вимоги правління, то правління приймає рішення шляхом голосування (не менше 50 % присутніх на засіданні правління) про виключення особи із членів товариства, та подачі клопотання в Червоно слобідську сільську раду або в суд (якщо земельна ділянка приватизована) для позбавлення права на земельну ділянку.

6.2. Після виключення із членів садівничого товариства особи, яка допустила порушення, голова правління приймає заходи по відключенню водопостачання та електрозабезпечення .

6.3. У випадку позбавлення особи, виключеної із членства товариства, прав на земельну ділянку Червонослобідською сільською радою чи судом (якщо земельна ділянка приватизована), ця особа зобов'язана відчужити будівлі та інше майно на цій ділянці протягом шести місяців після позбавлення його права на земельну ділянку.

6.4. Якщо особа, яка позбавлена права на земельну ділянку, не реалізує свого права на продажу будівлі, споруд то правління товариства реалізує це майно згідно з чергою або на аукціоні. Правління товариства після реалізації майна повинно в повному обсязі, відповідно до реальної вартості, відшкодувати збитки особам виключеним із членства товариства і позбавленим права власності. За збереження майна, правління відповідальності не несе.

7. КОШТИ ТОВАРИСТВА.

7.1. Садівничому товариству належать будівлі, споруди, автотранспорт, обладнання, матеріали, енергетична система, грошові кошти та інше майно, яким садівниче товариство володіє і розпоряджається згідно чинного законодавства.

7.2. Власність садівничого товариства, як юридичної особи, становить собою, колективну власність його членів, утворену в наслідок діяльності товариства при рівній дольовій участі всіх його членів грошовими коштами і особистою працею.

7.3. Садівниче товариство регулює і забезпечує рівну дольову участь всіх його членів в сплаті грошових внесків на спільні цільові витрати із членських внесків, а також рівну дольову (трудова) участь в спільних роботах.

7.4. Кошти садівничого товариства утворюються із вступних, членських і цільових внесків членів товариства згідно рішень загальних зборів (конференції), а також безоплатних коштів від підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

7.5. Вступні внески витрачаються на вирішення організаційних питань товариства. Членські та цільові внески, а також грошові надходження від спонсорів, згідно з прибутково-видатковими кошторисами товариства.

7.6. Витрачання членських внесків, які надійшли від членів садівничого товариства на поточні рахунки, за рішенням загальних зборів, можуть витрачатись на будівництво, загальні потреби садоводів, зовнішнє освітлення, насосну, утримання поливної системи.

7.7. Грошові кошти садівничого товариства зберігаються у банківській установі безпосередньо на поточному рахунку товариства.

7.8. Оплата членських, цільових внесків, платежів за користування електроенергією та інші платежі проводяться членами товариства через прибуткову касу банківської установи на поточний рахунок товариства.

7.9. Термін сплати членських внесків встановлюється поквартально до 30 числа останнього місяця кожного кварталу, по цільовим внескам згідно рішення правління з наступним затвердженням на загальних зборах, а за користування електроенергією щомісячно до 10 числа наступного місяця.

7.10. Витрачання коштів проводиться по документам підписаних головою правління та бухгалтером-касіром, згідно прибутково-видаткового кошторису, затвердженого загальними зборами (конференцією) членів товариства.

7.11. У випадку, коли фактичний розмір ділянки відрізняється по площі від загальноприйнятого розміру для даного садівничого товариства (475 кв.м.), тоді розмір цільових і членських внесків, які стягуються з членів садівничого товариства, вираховується пропорційно розміру ділянки, яка знаходиться в користуванні (при умові, коли немає іншого рішення правління або зборів по цьому питанню).

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.

8.1. Вищим керівним органом садівничого товариства є загальні збори (конференція), які скликаються один раз на рік і визначаються правомочними при наявності 50% і більше членів товариства або 50% уповноважених за визначеною

квотою (один уповноважений від 10 членів товариства). Рішення загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше 50 % присутніх на загальних зборах (конференції) членів товариства і набирають чинності протягом одного дня з дати підписання протоколу загальних зборів (конференції) головою членами президії загальних зборів (конференції).

В період між зборами виконавчим органом є правління товариства яке скликається головою правління не менше одного разу в місяць або за необхідністю.

8.2. Позачергові загальні збори (конференція) збираються в двотижневий термін за рішенням правління (50 % і більше голосів загальної чисельності членів правління), або за рішенням членів товариства (25 % підписів від загальної кількості членів товариства), а також по вимозі контрольно-ревізійної комісії.

8.3. Правління товариства є колегіальним виконавчим органом, підвітне виборчому органу товариства, обирається на загальних зборах (конференції) більшістю голосів присутніх членів товариства, на період між зборами, але не менше 2-х років. Кількісний склад членів правління товариства визначається загальними зборами (конференцією). Дострокове переобрання членів правління може бути проведене на вимогу не менше 1/3 членів товариства або ревізійної комісії.

Засідання правління являється правомірним, якщо на засіданні правління присутні не менше ніж 1/2 від загальної кількості членів. Рішення правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів правління присутніх на засіданні.

8.4. Голова правління товариства обирається на загальних зборах (конференції) більшістю голосів присутніх членів товариства на період між зборами, але не менше 2-х років. Дострокове переобрання голови правління може бути проведене на вимогу 1/3 членів товариства, або 50 % членів правління, та по вимозі ревізійної комісії.

8.5. Для покращення організаційної роботи, територія товариства розділяється на приблизно однакові територіальні ділянки на яких із членів товариства обираються, відкритим голосуванням більшістю голосів (якщо на зборах присутні не менше 1/3 членів ділянки) уповноважена особа (квартальний), терміном на 2 роки з послідовним затвердженням на правлінні товариства.

8.6. Уповноважена особа (квартальний) в своїй роботі керується рішеннями загальних зборів (конференції), підвітна правлінню садівничого товариства і може бути обраним до складу правління.

8.7. Діляничні збори скликаються уповноваженою особою (квартальним) за пропозицією правління товариства, по мірі необхідності а також на вимогу 15 членів товариства, земельні ділянки яких знаходяться на території ділянки.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ.

9.1. Приймають Статут товариства, вносять до нього зміни та доповнення.

9.2. Вибирають голову правління, членів правління і ревізійну комісію згідно процедури передбаченої цим Статутом.

9.3. Затверджують звіти правління, ревізійної комісії про фінансово-господарську діяльність, прибутково-видатковий кошторис, план агротехнічних заходів.

9.4. Встановлюють розміри вступних, членських, та цільових внесків.

9.5. Затверджують рішення правління про прийом та виключення із членів товариства в добровільному та примусовому порядку.

9.6. Приймають рішення про створення і розвиток об'єктів інфраструктури.

9.7. Розглядають скарги на рішення правління та ревізійної комісії товариства.

9.8. Затверджують рішення правління про необхідність проведення колективних робіт та визначають трудову участь членів товариства.

9.9. Приймають рішення про створення представництв, вступ в асоціації (спілки), та інші громадські організації, якщо це не заважає діяльності товариства. Приймають та затверджують правила внутрішнього розпорядку товариства.

9.10. Приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію товариства, призначають ліквідаційну комісію.

9.11. Надають повноваження правлінню товариства в період між загальними зборами замість вибувших членів правління вводити в склад правління інших членів товариства, а також розглядати заяви громадян про надання та відчуження земельних ділянок.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА.

10.1. Здійснює оперативне управління діяльністю товариства. Правління товариства в період між загальними зборами розглядає питання про вибувших членів правління та вводить в склад правління інших членів товариства замість них, а також розглядає заяви громадян про надання та відчуження земельних ділянок.

10.2. Здійснює контроль за своєчасністю сплати вступних, членських, цільових внесків та проводить заходи по сплаті заборгованості. В разі несплати членом товариства грошових коштів без поважних причин вступних, членських, цільових внесків більше 2-х років та за спожиту електроенергію більше 3-х місяців правління приймає рішення про відключення систем водо забезпечення та енергозабезпечення.

10.3. На засіданнях розглядає питання про прийом нових членів та вибуття із членів товариства в зв'язку з переоформленням земельних ділянок на їх користувачів і власників (якщо земельна ділянка приватизована) згідно діючого законодавства.

10.4. Розглядає заяви та скарги членів товариства.

10.5. Організовує роботу по облаштуванню території товариства, забезпеченню водопостачанням, електроенергією, проведення ремонтних робіт, агротехнічних заходів по обробці землі та боротьбі з хворобами і шкідниками.

10.6. Вживає заходи, щодо своєчасного ремонту будівельних споруд, обладнання, мереж та інших об'єктів загального користування.

10.7. Веде облік майна і грошових коштів, розпоряджається ними в межах прибутково-видаткового кошторису.

10.8. Складає річний прибутково-видатковий кошторис та подас його на розгляд та затвердження на загальних зборах (конференції).

10.9. Вживає заходи щодо усунення недоліків виявлених ревізійною комісією.

10.10. Розглядає та рекомендує кількісний склад штатного розкладу робітників та службовців товариства, їх заробітну плату з послідуною передачею для затвердження на загальних зборах (конференції).

10.11. Проводить серед членів товариства культурно-масову та просвітню роботу по дотриманню законодавства про охорону природи, організовує показ досягнень в сфері садівництва та городництва членів товариства, на виставках.

10.12. Розглядає випадки порушень вимог Статуту, які передбачають позбавлення членства в товаристві, приймає по них конкретні рішення по виключенню із членства товариства та позбавлення прав на земельну ділянку згідно діючого законодавства.

10.13. Розглядає заяви і приймає рішення про добровільне вибуття із членів товариства користувача або власника (якщо земельна ділянка приватизована) для ведення садівництва в індивідуальному порядку та заключає з ними угоди про їх обслуговування.

10.14. В цілях відшкодування шкоди, яка виникла в результаті стихійного лиха та інших непередбачених обставин, страхує спільне майно товариства в страхових компаніях з дозволу загальних зборів (конференції) товариства. Рішення по страхуванню майна, яке належить конкретним членам товариства, приймається кожним членом товариства самостійно.

10.15. Один раз на рік заслуховує звіт квартального, дає оцінку його роботи, встановлює або відміняє йому пільги. Пропонує вибори нового квартального.

10.16. Організовує охорону майна, яке належить товариству на правах колективної власності, а також проводить заходи по недопущенню несанкціонованого доступу на земельні ділянки та дачні будинки садоводів.

10.17. Обирають, із числа членів правління, заступника голови правління та секретаря на громадських засадах.

10.18. Розглядає та надає голові правління дозвіл на укладання договорів пов'язаних з підчуженням майна, яке належить товариству.

10.19. Розглядає та затверджує, за поданням голови правління, зміни та доповнення до правил внутрішнього розпорядку товариства.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ.

11.1. Забезпечує діяльність товариства згідно рішень загальних зборів (конференції), правління товариства.

11.2. Організовує роботу правління та штатного персоналу товариства, здійснює контроль за його роботою.

11.3. Розробляє та затверджує посадові і робочі інструкції працівників товариства.

11.4. Здійснює підпис на фінансових документах, рішеннях засідань правління та інші документи, які не належать до погодження з членами правління.

11.5. Представляє товариство у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та підприємствами тільки після розгляду конкретних питань на засіданні правління та за погодженням правління.

11.6. Укладає від імені товариства договори в межах прибутково-видаткового балансу за погодженням на правлінні.

11.7. Розглядає заяви, скарги членів товариства та приймає по ним конкретні рішення.

11.8. Вносить на затвердження загальними зборами правила внутрішнього розпорядку товариства, а в разі необхідності внесення змін та доповнень між зборами, подає їх на розгляд та затвердження правлінням товариства.

11.9. Відкриває рахунок в фінансовій установі (банку).

12. ПОВНОВАЖЕННЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ.

12.1. Перевіряє та дає оцінку господарсько-фінансової діяльності товариства виконання рішень загальних зборів (конференцій) не менше одного разу на рік, а по повідомленням членів товариства про зловживання зі сторони голови правління або членів правління – негайно.

12.2. Доповідає про результати ревізій, перевірок загальним зборам (конференції), вносить пропозиції по усуненню недоліків та покращенню діяльності товариства, а при виявленні в діях посадових осіб серйозних порушень господарсько-фінансової діяльності або кримінальних злочинів, може відстороняти їх від виконання ними своїх обов'язків та скликає позачергові загальні збори (конференцію).

12.3. Голова ревізійної комісії, її члени та їх кількісний склад обираються тільки із членів товариства загальними зборами (конференцією) товариства більшістю голосів при прямому голосуванні.

12.4. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам (конференції) товариства і може бути переобрана по вимозі 1/3 членів товариства або правління (не менше 50 % присутніх на правлінні).

13. ПОВНОВАЖЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ (КВАРТАЛЬНОГО).

13.1. Доводить до відома садоводів і організовує дотримання вимог Статуту, рішень загальних зборів та правління товариства.

13.2. Регулює взаємовідносини між членами товариства.

13.3. Організовує виконання агротехнічних заходів по обробці землі та боротьбі з хворобами і шкідниками.

13.4. Організовує і вимагає від садоводів дільниці своєчасності сплати членських, цільових внесків та платежів за використану електроенергію, проводить роз'яснювальну роботу зі злісними неплатниками на предмет погашення заборгованості.

13.5. Контролює і вимагає від садоводів дільниці дотримання природоохоронного законодавства, санітарних правил на земельній ділянці та прилеглій території.

13.6. Контролює та вимагає від садоводів ефективного використання води для поливу земельної ділянки та інших потреб.

13.7. Організовує в межах своїх компетенцій, на добровільній основі, охорону спільного та особистого майна.

13.8. На територіальних ділянках веде облік садоводів.

14. ПОВНОВАЖЕННЯ ДІЛЬНИЧИХ ЗБОРІВ.

14.1. Обирають уповноважену особу (квартального). По пропозиції правління, обирають делегатів на конференцію садівничого товариства.

14.2. Обговорюють та пропонують зміни і доповнення до Статуту для затвердження на загальних зборах (конференції)

15. ВІПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ПРАВЛІНЯ ТА ЧЛЕНІВ ПРАВЛІНЯ.

15.1. Голова правління, члени правління та інші посадові особи товариства при виконанні своїх обов'язків пов'язаних з діяльністю товариства, зобов'язані діяти лише в інтересах товариства, використовувати свої права в межах наданих Статутом повноважень.

15.2. Голова правління, члени правління та інші посадові особи за заподіяні ними збитки товариству, несуть моральну, матеріальну відповідальність перед товариством та адміністративну і кримінальну відповідальність згідно чинного законодавства.

16. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ САДІВНИЧОГО ТОВАРИСТВА.

16.1. Реорганізація і ліквідація садівничого товариства може бути тільки по ініціативі та рішенню :

- а) загальних зборів садівничого товариства;
- б) державних або судових органів згідно чинного законодавства.

16.2. Реорганізація і ліквідація садівничого товариства здійснюється в порядку згідно чинного законодавства.

16.3. У разі припинення діяльності Товариства (ліквідація, злиття, перетворення, приєднання, поділ) передбачається повна передача іншій неприбутковій організації чи організаціям відповідного виду, або передача відповідних активів в державний бюджет, якщо інше не передбачено Законом, що регулює дії відповідної неприбуткової організації

Голова загальних зборів (конференції) СТ «ДНПРО»

Потапенко В.М.

Секретар загальних зборів (конференції) СТ «ДНПРО»

Шепель Я.Я.

Шепель Я.Я.

-каси, Україна двадцять третього грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Романій Н.В., приватний нотаріус Черкаського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Потапенко Віктора Миколайовича, Шепель Якова Яковича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Потапенко Віктора Миколайовича, Шепель Якова Яковича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 10653/10654

Отягнуто плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

Н.В.Романій



Відомо про істину
(до підписування,
приміром, розглянуто,
і скріплено печаткою)
Приватний нотаріус
Наталія Василівна Романій